



1.1 Texterfassung

Lerninhalte 11-14

Übung 27

Buchstabe „x“ – Ringfinger links



- 1 **sxs** sxs sxs **sxd** sxd sxd **dxs** dxs dxs **xse** xse xse **xsx** xsx xsx
- 2 xen ext tex exa mix axe xan xtr exa äxt xan lex tax exk exi
- 3 fix faxen mixen exakt extra extrem extern maximal exzellent
- 4 texten luxuriös flexibel fixieren extravagante mexikanische
- 5 Ex Jux Axt Äxte Nixe Text Exil Exit Hexe Taxi Luxus Telefax
- 6 Maximum Sextett Exzess Extrakt Existenz Extremist Exzellenz
- 7 Examen, Exkurs, Mixtur, Fixum, Xaver, Xenia, Xerxes, Xanten
- 8 mexikanisch essen, extrem leben, flexibel sein, Text lesen,
- 9 Luxus lieben, Existenz aufbauen, Faxen machen, in Cuxhaven,
- 10 extra Text, ins Exil gehen, bis zum Exzess, Examen ablegen,
- 11 der Extremfall, extravagante Kleidung, Textilien aus Texas,
- 12 keinerlei Hexerei, ein exzellentes Sextett, klare Extrakte,
- 13 Xaver, Beatrix, Felix, Xenia, Max, Alexandra und Alexander,
- 14 Axel ist Taxifahrer. Max ist flexibel. Xenia und Maximilian
- 15 lebten in Cuxhaven. Alexandra liebt Extravagantes. Beatrix,
- 16 Maxi und Felix verfassen den Text und Xaver sendet das Fax.
- 17 Xaver und Alexander verfassten den Text. Trixi macht Faxen.

Aufgabe Formatiere alle unbekannten **Fremdwörter** mit **roter** Schriftfarbe.
 Kläre dann deren Bedeutung im **Wörterbuch** deines Programms.

Übung 28

Weitere Formatierungen

1. Erfasse nachfolgende Zeilen im Fließtext (SA Courier New, SG 12 pt).
2. Richte den Text linksbündig aus.

- 18 Gutes Benehmen in öffentlichen Verkehrsmitteln ist eine
- 19 Selbstverständlichkeit. Beim Einsteigen zu drängeln ist
- 20 unhöflich. Lasse andere Fahrgäste immer zuerst aussteigen.
- 21 Ist der Bus besetzt, gehören Schultaschen u. a. nicht auf
- 22 den Sitz neben dir. Halte behinderten Mitreisenden die
- 23 reservierten Sitze grundsätzlich frei. Stehe auf, falls
- 24 andere Fahrgäste einen Sitz dringender benötigen als du.
- 25 Musik, die du gerade hörst, darf Mitreisende nicht stören.

3. **Kopiere** den Fließtext **2-mal** nach unten und **formatiere** um:

a) SA Times New Roman/SG 12 pt

ZA 1,5

Blocksatz

b) SA Arial/SG 11 pt

ZA 2

Blocksatz

4. **Speichere** dein Dokument unter einem sinnvollen Namen.



Arbeitsblatt 11-14

Übung 27 und 28

Die Schüler lernen den Buchstaben „x“ und üben ihn ein.

Die unbekannten Fremdwörter werden mit roter Schriftfarbe formatiert und anschließend über das Wörterbuch im Programm (Thesaurus) geklärt.

Formatierungen werden wiederholt.