



## Richtiges Markieren

### Markieren mit der Maus

Am einfachsten wird ein Text markiert, indem man den Cursor an den Anfang des zu markierenden Abschnitts setzt und bei gedrückter linker Maustaste bis zum Ende des zu markierenden Textes zieht. Die Textpassage wird nun invers dargestellt und kann bearbeitet werden. Eine Markierung wird durch Mausklick aufgehoben bzw. bleibt so lange bestehen, bis eine andere Textpassage markiert oder ein neuer Text eingegeben wird.

Wie einzelne Objekte am rationellsten zu markieren sind, ist folgender Tabelle zu entnehmen:

	Cursorposition	Operation	Maussymbol
<b>Wort</b>	Cursor innerhalb des Wortes	Doppelklick	I
<b>Zeile</b>	Cursor am linken Rand	Mausklick	ſ
<b>Satz</b>	Cursor innerhalb des Satzes	<b>Strg</b> + Mausklick	I
<b>Textabsatz</b>	Cursor am linken Rand	Doppelklick	ſ
<b>Dokument</b>	Cursor am linken Rand	<b>Strg</b> + Doppelklick	ſ

### Markieren über die Tastatur

Hierbei werden jeweils die Cursortasten → ↑ ↓ ←, Pos1 und Ende sowie Bild↑ und Bild↓ zusammen mit der Shift-Taste ↑ verwendet. Der folgenden Tabelle ist zu entnehmen, welche Tastenkombinationen zur Verfügung stehen:

Tasten-kombinationen	Mögliche Markierungen unter Windows
↑ + →	Markiert den Buchstaben rechts vom Cursor.
↑ + ←	Markiert den Buchstaben links vom Cursor.
↑ + ↑	Markiert den Text zeilenweise nach oben Richtung Textbeginn.
↑ + ↓	Markiert den Text zeilenweise nach unten Richtung Textende.
↑ + Pos1	Markiert den Text in der aktuellen Zeile vom Cursor bis zum Zeilenanfang.
↑ + Ende	Markiert den Text in der aktuellen Zeile vom Cursor bis zum Zeilenende.
↑ + Bild↑	Markiert den Text ausschnittsweise vom Cursor in Richtung Textanfang.
↑ + Bild↓	Markiert den Text ausschnittsweise vom Cursor in Richtung Textende.



## **Arbeitsblatt 11-31**

### **Zusammenfassung – Richtiges Markieren**

Es bietet sich an, den Schülern die Arbeitsblätter 30 und 31 rechtzeitig als Übersicht (ab Übung 13, spätestens ab Übung 22) zur Verfügung zu stellen.