



Übung 2

Wiederholung: Textausrichtung

Linksbündige Textausrichtung

Textabsätze werden bei der Fließtexteingabe in der Regel **linksbündig** ausgerichtet. Dies bedeutet: Alle Textzeilen beginnen am linken Rand gleichmäßig an der Fluchtlinie und enden am rechten Rand ungleichmäßig – auch bei aktiver Silbentrennung.

Rechtsbündige Textausrichtung

Eine **rechtsbündige** Textausrichtung wird bei einer Fließtexteingabe verhältnismäßig selten benötigt. Sie findet z. B. innerhalb von Tabellen zur Erfassung von Zahlen, Beträgen, Gedichten usw. Verwendung.

Blocksatz

Optisch am Besten – vergleichbar mit Buch- oder Zeitungsdruck – wirkt die Textausrichtung im **Blocksatz**, d. h. alle Zeilen sind gleich lang. Dies wird dadurch erreicht, dass die Wortabstände innerhalb einer Zeile entsprechend vergrößert werden. Um hierbei zu große Textlücken zu vermeiden, ist unbedingt die **Silbentrennung** zu aktivieren.

Zentrieren

Zentrieren **ist eine häufig verwendete Hervorhebungsart. Der entsprechende Text wird in die Mitte der Zeile gesetzt.** Zentriert werden z. B.

Überschriften und einzelne, wichtige **Textzeilen**.

Gemäß DIN 5008 werden zentrierte Textteile von vorausgehenden und folgenden Text durch je eine Leerzeile abgesetzt.