

Thema: Ein Präsentationsprogramm einsetzen

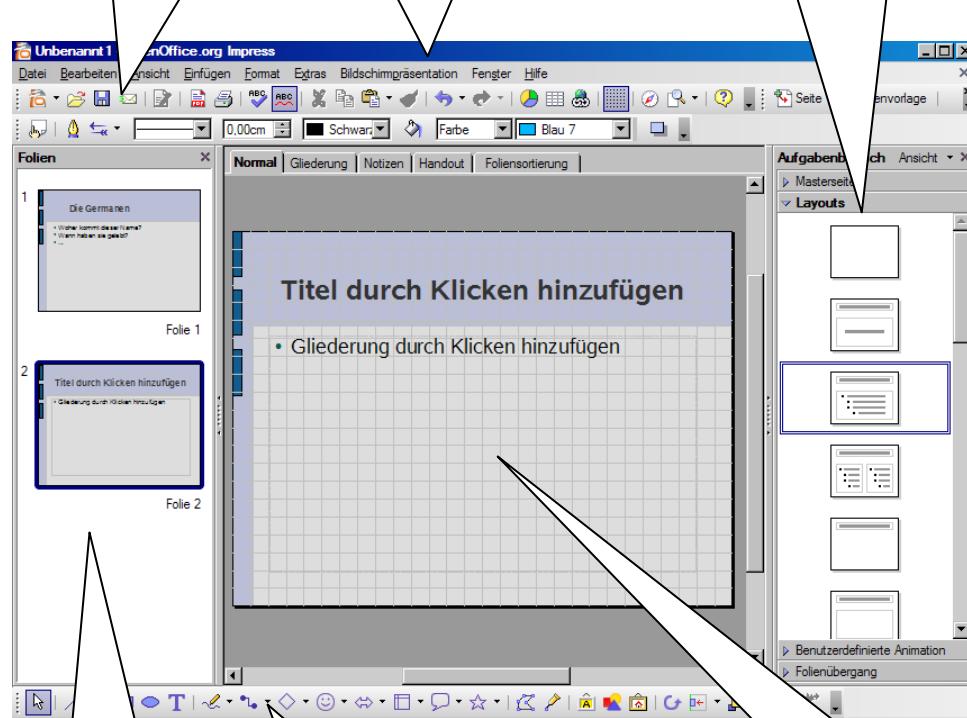
Wie in jeder Standardsoftware sind auch in Präsentationsprogrammen die zur Verfügung stehenden Klassen, Attribute und Methoden möglichst benutzerfreundlich angeordnet. D. h. die Befehle werden mit Hilfe von Bildsymbolen und Schaltflächen aufgerufen, die schnell und gut merkbar zugänglich sind. Eigenschaften sind mit Werten zu belegen, die in Textfelder eingetragen werden können. Alternativ stehen in den meisten Fällen zur Bedienung und Navigation als Eingabegeräte die Maus und die Tastatur zur Verfügung.

Beschreibe kurz die wesentlichen Bestandteile dieser **Programmoberfläche** (Open Office).

In der Eigenschaftsleiste können den gewählten Attributen Werte zugewiesen werden, die jederzeit auch wieder veränderbar sind.

Die Hauptsymbolleiste oder hier Standardleiste stellt grundlegende Befehle zur Auswahl: z. B. Speichern, Drucken, Raster, Zoom usw.

Die Leiste Aufgabenbereiche stellt mehrere Hilfen zur Folienerstellung zur Verfügung: Layouts, Masterseiten, Animation, Folienübergang.



Die Folienübersicht ermöglicht es, Folien zu benennen, ihre Reihenfolge zu ändern und sie zur Bearbeitung zu aktivieren.

Die Symbolleiste Zeichnen ist ein integriertes Vektorgrafikprogramm zum Erstellen von Grafikobjekten wie Linien, Pfeile, Rechtecke usw.

Der Zentrale Bereich ist die Arbeitsbühne zur Gestaltung der Folien. Daneben ist hier auch das Erstellen von Handzetteln und Handouts möglich.