



Übung

Layout – Tabelle und Privatbrief

Aufgabe A

Für deine Führerscheinprüfung musst du die Vorfahrtregelung durch einen Polizisten kennen. Du beschließt, diese für dich und deine Freunde in einer aussagekräftigen Tabelle festzuhalten.

Mithilfe einer Skizze überlegst du dir, wie eine solche Tabelle aussehen könnte:

geeignete Überschrift				2,5 cm
Bild von Seite beide Arme am Körper	Bild von Seite 1 Arm oben	Bild von vorne beide Arme seitlich ausgestreckt	Bild von vorne 1 Arm zeigt nach oben	5 cm
Merksatz		Merksatz		3 cm
Bedeutung	Bedeutung	Bedeutung	Bedeutung	4 cm
Gleiche Breite				
16 cm				

Als Merksätze hast du gefunden:

„Siehst du des Schutzmanns Hosennaht, hast du freie Fahrt“ bzw.

„Siehst du des Schutzmanns Brust oder Rücken, musst du auf die Bremse drücken.“

Die Bedeutung der Bilder:

Bild von Seite, beide Arme am Körper: „freie Fahrt“

Bild von Seite, 1 Arm oben: „auf nächstes Zeichen warten“

Bild von vorne, beide Arme ausgestreckt: „Halt“

Bild von vorne, 1 Arm zeigt nach oben: „auf Weiterfahrt vorbereiten“

1. Öffne ein leeres Textdokument und formatiere:

Seitenausrichtung: Hoch, Seitenrand oben 2 cm, unten 3 cm, links 1 cm, rechts 1 cm

2. Füge folgenden Text in dein Dokument ein:

Wenn ein Polizist in der Kreuzungsmitte steht und den Verkehr regelt, setzt er alle anderen Vorfahrtsregelungen wie Ampeln, vorfahrtsregelnde Verkehrszeichen und „rechts vor links“ außer Kraft!

Was der Polizist anzeigt, zählt! Da spielt es keine Rolle mehr, welche Farben die Ampeln an der Kreuzung anzeigen. In der Rangordnung der Vorfahrtsregeln steht die Polizei nämlich ganz oben!



2.2.1 Textverarbeitung I

Arbeitsblatt 211-18

3. Formatiere den Text gemäß den folgenden Kriterien:

Einzug von links und von rechts = jeweils 2 cm

Abstand vor = 0 pt

Abstand nach = 8 pt

Zeilenabstand = 1,5 Zeilen

Schriftart = Comic Sans, Schriftgröße = 12, Schriftschnitt = Standard

4. Erstelle im Anschluss des Textes eine Tabelle gemäß der Skizze. Diese soll mittig im Dokument liegen.

Zentriere die Überschrift sowohl horizontal, als auch vertikal, verwende Comic Sans als Schriftart.

Gestalte den Hintergrund der Überschrift in schwarz, die Schriftfarbe weiß und fett, Größe 20 pt.

Passe die Bilder mittig in die Zellen ein. Die Höhe aller Bilder soll 4,5 cm betragen, die Proportionen sollen erhalten bleiben. Stelle alle Zellenbegrenzungen von allen Zellen auf 0,2 cm.

Verwende unterschiedliche, jedoch geeignete Schriftgrößen für alle weiteren Texte der Tabelle. Schriftart ist immer Comic Sans. Die Ausrichtung der Merksätze horizontal ist linksbündig, vertikal ist sie mittig. Bei den Bedeutungen ist die Ausrichtung sowohl horizontal, wie auch vertikal mittig.

Aufgabe B

Deine Freundin Carla möchte demnächst ebenso ihre Führerscheinprüfung machen. Du beschließt, ihr dein Dokument aus Aufgabe A zuzusenden. Da ihr in IT vor Kurzem den „Privatbrief“ durchgenommen habt, beschließt du, das zugehörige Anschreiben normgerecht zu erstellen.

Skizziere den Aufbau eines solchen Anschreibens. Markiere insbesondere alle Leerzeilen und benenne die einzelnen Briefteile.