



Das Textfeld

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Textfelder werden wie Grafiken formatiert.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Im Textfeld kann man die Textrichtung ändern.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Im Textfeld kann man die Textrichtung ändern.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Möglich ist auch ein

Textfeld im Textfeld

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.





Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen. Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden, d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss.

Eine bereits vorhandene Textstelle kann direkt in ein Textfeld eingebunden werden. Man muss diese nur markieren und das Icon Textfeld anklicken.

Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

Wichtige **Wörter**, **Textteile** oder **Grafiken** können an jede beliebige Stelle eines Dokuments gesetzt werden. Dies geschieht mit Hilfe eines Textfeldes, über das Menü Einfügen.

Textfelder in Spalten

Anstelle des Cursors erscheint ein Kreuz; mit gedrückter linker Maustaste wird das Textfeld aufgezogen. Es kann wie eine Grafik formatiert werden,

d. h. Farben, Linien, Größe, Position, Textfluss. Mit dem Cursorsymbol „Vierfachpfeil“ kann die Position verändert, mit der rechten Maustaste formatiert werden.

