

Übung

Bezugszeichenzeile – Übung

Übe das situationsbezogene Erstellen von Bezugszeichenzeilen!

Aufgabe A

Füge nach folgendem Muster eine Tabelle für die Bezugszeichenzeile ein und kopiere diese anschließend, um alle Teilaufgaben von Aufgabe B lösen zu können.

| Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom | Unser Zeichen, unsere Nachricht vom | Telefon, Name 08231 860- | Datum |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------|
| | | | |

Aufgabe B

Entwickle mit den folgenden Angaben jeweils eine Bezugszeichenzeile

- a) Frau Behrens (Diktatzeichen sb, Durchwahl 345) entwirft ein Schreiben an die Druckerei Sauer. Mit dieser Firma besteht noch keine Geschäftsverbindung. Der Brief wird am 11.05.2019 von Frau Rot (ar) geschrieben.

| Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom | Unser Zeichen, unsere Nachricht vom | Telefon, Name 08231 860- | Datum |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | sb-ar | 345 Frau Behrens | 11.05.2019 |

- b) Herr Schulleiter Stefan Berger (sb), Durchwahl 139, der Realschule Schulhausen diktiert am 14.03.2019 seiner Sekretärin Frau Christine Mack (cm) einen Brief an das Landratsamt. In letzter Zeit fand kein Schriftwechsel zwischen der Schule und dem Landratsamt statt. Frau Mack fertigt das Schreiben sofort an.

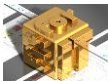
| Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom | Unser Zeichen, unsere Nachricht vom | Telefon, Name 08231 860- | Datum |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | sb-cm | 139 Herr Berger | 14.03.2019 |

- c) Der Mitarbeiter der Supermarktkette „Kaufgünstig“, Herr Apfel (ka), Durchwahl 1234, antwortete am 24.01.2019 an den Belieferer „BesteWare“. Am 20.01.2019 war der Brief, den es zu beantworten galt, eingegangen. Er war mit dem Zeichen f-t versehen.

| Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom | Unser Zeichen, unsere Nachricht vom | Telefon, Name 08231 860- | Datum |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| f-t 20.01.2018 | ka | 1234 Herr Apfel | 24.01.2019 |

- d) Herr Kunze (ku) fertigt am 13.10.2019 die zweite Mahnung an die Firma „Zahltnicht“ an. Allerdings verfasste er nur den Text, geschrieben wurde die Mahnung dann von Frau Laub (la). Die Durchwahlnummer von Herrn Kunze lautet 422. Am 11.08.2019 war bereits die erste Mahnung an die Firma „Zahltnicht“ geschrieben worden. Bisher hat diese Firma noch auf keine Mahnung reagiert.

| Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom | Unser Zeichen, unsere Nachricht vom | Telefon, Name 08231 860- | Datum |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | ku-la 11.08.2019 | 422 Herr Kunze | 13.10.2019 |



2.1.1 Textverarbeitung I

Arbeitsblatt 211-26

Lösung

- e) Tierarzt Dr. Rosenbaum (ro) bittet am Abend des 12. April 2019 seine Tierarzthelferin, Frau Doris Wünschig (wü), sich bei der Firma „Mannheimer“ ein Angebot für ein neues Ultraschallgerät einzuholen. Diesen verfasst Frau Wünschig direkt nach dem Wochenende. Herr Rosenbaum möchte telefonisch nicht gestört werden, deshalb lässt er bei allen Schreiben die Durchwahlnummer (999) seiner Helferin angeben.

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom

Telefon, Name

Datum

ro-wü

08231 860-

999 Frau Wünschig

15.04.2019

Aufgabe C

Denke dir selbst eine Situation aus und schreibe sie auf das Arbeitsblatt. Schildere deine ausgedachte Situation im Anschluss deinem Nachbarn, der daraufhin eine zugehörige Situationsbeschreibung erstellen soll. Kontrolliere seine Lösung.

Individuelle Schülerlösung