



### Übung

### Briefschluss – Übung

Übe das situationsbezogene Erstellen eines Briefschlusses!

Schreibe normgerecht und kennzeichne die Leerzeilen mit einem Punkt

1. Herr Fehle, Inhaber des Juweliergeschäfts „Konrad Fehle Schmuck GmbH“ schreibt seinem Partnerunternehmen „Goldschmied AG“. Er unterschreibt den Brief, der keine Anlagen enthält, selbst. Als Grußformel benutzt er „mit freundlichen Grüßen“.

**Letzte Zeile Brieftext**

- 
- **Mit freundlichen Grüßen**
- 
- **Juweliergeschäft**
- 
- **Konrad Fehle Schmuck GmbH**
- 
- ***Konrad Fehle***
- 
- **Konrad Fehle**

2. Schreinermeister Felix Müller, Inhaber der Schreinerei „Schreinerei Müller“ schickt einem Kunden ein Angebot für einen Einbauschrank. Er bevorzugt die Grußformel „Mit besten Grüßen“.

**Letzte Zeile Brieftext**

- 
- **Mit besten Grüßen**
- 
- **Schreinerei Müller**
- 
- ***Felix Müller***
- 
- **Felix Müller**
- 
- **Anlage**



3. Anja Inselfrau, Hotelfachfrau im Hotel „Happy Holiday“ sendet stellvertretend für Ihre Chefin, Frau Gisela Sommer, Informationsmaterial an Kunden. Der Gruß lautet „mit sommerlichen Grüßen vom Bodensee“.

Letzte Zeile des Brieftexts

- 
- Mit sommerlichen Grüßen vom Bodensee
- 
- Hotel Happy Holiday
- 
- i. V. Anja Inselfrau
- 
- Anja Inselfrau
- 
- Anlagen

4. Der Inhaber des Donaueinkaufzentrums Schulhausen hat die monatliche Betriebskostenabrechnung für das Sportgeschäft „Laufschnell“ zusammengestellt. Versand wird die Abrechnung vom Prokuristen Dr. Peter Maier des Einkaufszentrums. Der Steuerberater, Anton Fritsche, erhält eine Kopie des Schreibens, das die Grußformel „mit bester Empfehlung“ enthält.

Letzte Zeile des Brieftexts

- 
- Mit bester Empfehlung
- 
- Donaueinkaufszentrum Schulhausen
- 
- ppa. Peter Maier
- 
- Dr. Peter Maier
- 
- Anlage
- Betriebskostenabrechnung
- 
- Verteiler
- Anton Fritsche