



2.1.1 Textverarbeitung II

Arbeitsblatt 212-00

2.1.2 Textverarbeitung II

Die Schülerinnen und Schüler setzen Automatisierungsfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms ein, um Routinearbeiten zu beschleunigen.

Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler ...

- automatisieren die Erstellung von Dokumenten durch Textbausteine und Seriendruckfunktionen, um Arbeitsvorgänge zu rationalisieren.
- entwerfen und erstellen Dokumentvorlagen (z. B. Fragebogen als Formular), um Informationen leichter zu erfassen und auszuwerten.
- erstellen Formatvorlagen und wenden diese auf Objekte (z. B. Absätze) an, um künftige Änderungen am Dokument effektiv vornehmen zu können.
- gliedern und gestalten umfangreiche Dokumente (z. B. Projektdokumentation), um diese in eine übersichtliche und ansprechende Form zu bringen.

Inhalte zu den Kompetenzen:

- Textbausteine mit Variablen
- Seriendruckfunktionen, z. B. sortieren, filtern, kombinierte Bedingungen
- Dokumentvorlagen
- Formatvorlagen, z. B. für Absätze, Zeichen, Rahmen, Seiten, Listen
- automatisches Inhaltsverzeichnis und Fußnoten

Arbeitsblätter

Nr.	Thema des Arbeitsblatts	✓
212-01	Formular – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-02	Formular – Übung (Reisebüro Anmeldungen)	
212-03	Formular – Übung (Reisebüro Urlaubsantrag)	
212-04	Textbausteine – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-05	Textbausteine – Übung (Reisebüro)	
212-06	Textbausteinbrief 1 – Übung Textbausteine/Geschäftsbrief	
212-07	Textbausteine mit Variablen – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-08	Textbausteinbrief 2 – Übung Textbausteine mit Variablen/Geschäftsbrief	
212-09	Dokumentvorlage – Einführung und Übung (Reisebüro)	
212-10	Serienbrief – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-11	Serienbrief/Geschäftsbrief – Übung (Reisebüro)	
212-12	Serienbrief/Geschäftsbrief – Übung („Nacht der Bewerber“)	
212-13	Formatvorlagen – Einführung und Übung (Reisebüro)	
212-14	Gliederung und Verzeichnisse – Einführung und Übung (Reisebüro)	
212-15	Fußnoten – Einführung und Übung (Reisebüro/Fair Trade)	

Die **Schülerarbeitsblätter** ergänzen die Inhalte des gleichnamigen Kapitels der CD-ROM-Reihe „Fit-For-IT-3“ und regen die Schülerinnen und Schüler des IT-Aufbauunterrichts zum selbständigen Arbeiten an. Die Reihenfolge ist nicht verbindlich. Alle Arbeitsblätter, auch aus anderen Kapiteln, können im Sinne des modularen Lehrplans, untereinander gemischt werden.

Das Fit-For-IT-Team wünscht allen Schülern und Lehrkräften viel Spaß und Erfolg.