



2.1.2 Textverarbeitung II

Arbeitsblatt 212-08

Übung

Textbausteinbrief 2 – Textbausteine mit Variablen

Inzwischen ist die Vergabe der Ausbildungsplätze der Firma Riemer-Elektronik GmbH in 88048 Friedrichshafen, Konstanzer Straße 10 – 14 erfolgt. Iris Böhmer, wohnhaft in 88662 Überlingen, Birkenstraße 13, Tel. 07551 23452, E-Mail iris.boehmer@gmx.de, ist eine der erfolgreichen Bewerberinnen.

Frau Nehmer stellt fest, dass von der Bewerberin noch das ärztliche Attest und die Lohnsteuerkarte fehlen. Sie erstellt den Schreibauftrag und gibt diesen (an dich) zur Ausführung weiter.

Aufgabe

1. Öffne die von dir abgeänderte Dokumentvorlage aus Aufgabe 212-06 (Textbausteinbrief 1) als Vorlage und füge zusätzlich die folgenden Textbausteine in dein Dokument ein. Achte dabei auf die Variable, erstelle für diese einen sinnvollen Hinwestext. Speichere die Vorlage unter dem Namen 212-08-Briefvordruck wiederum als Vorlage ab.

Textbausteine	Kürzel	Kategorie
Ihre Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als {}	06p	Betreff
Sehr geehrte Frau {}	11p	Anrede
Sehr geehrter Herr {}	12p	Anrede
wir bedanken uns für Ihre Bewerbung und bestätigen den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen vom {}.	22p	Brieftext

2. Öffne die neue Vorlage nun als neues Dokument und erfasse die Begleitangaben und den Text gemäß der Situationsbeschreibung und des Schreibauftrags.

Abteilung Personal		Schreibauftrag – Nr. 97	
Anschrift		Infoblock	
Kürzel	Variable	Kennung	Variable
05p	?	61p	?
11p	?	71p	?
siehe Bewerbung Iris Böhmer		Ihr Zeichen: Ihre Nachricht vom: Unser Zeichen: Unsere Nachricht vom: Name: Telefon: Telefax: E-Mail: Datum:	n-? 10.05.20xx Frau Nehmer 07541 33256-12 07541 33256-14 riemer@personal.de 20.05.20xx