



2.1.1 Textverarbeitung II

Hinweise zum Modul 2.1.2

2.1.2 Textverarbeitung II

Die Schülerinnen und Schüler setzen Automatisierungsfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms ein, um Routinearbeiten zu beschleunigen.

Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler ...

- automatisieren die Erstellung von Dokumenten durch Textbausteine und Seriendruckfunktionen, um Arbeitsvorgänge zu rationalisieren.
- entwerfen und erstellen Dokumentvorlagen (z. B. Fragebogen als Formular), um Informationen leichter zu erfassen und auszuwerten.
- erstellen Formatvorlagen und wenden diese auf Objekte (z. B. Absätze) an, um künftige Änderungen am Dokument effektiv vornehmen zu können.
- gliedern und gestalten umfangreiche Dokumente (z. B. Projektdokumentation), um diese in eine übersichtliche und ansprechende Form zu bringen.

Inhalte zu den Kompetenzen:

- Textbausteine mit Variablen
- Seriendruckfunktionen, z. B. sortieren, filtern, kombinierte Bedingungen
- Dokumentvorlagen
- Formatvorlagen, z. B. für Absätze, Zeichen, Rahmen, Seiten, Listen
- automatisches Inhaltsverzeichnis und Fußnoten

Arbeitsblätter

Nr.	Thema des Arbeitsblatts	✓
212-01	Formular – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-02	Formular – Übung (Reisebüro Anmeldungen)	
212-03	Formular – Übung (Reisebüro Urlaubsantrag)	
212-04	Textbausteine – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-05	Textbausteine – Übung (Reisebüro)	
212-06	Textbausteinbrief 1 – Übung Textbausteine/Geschäftsbrief	
212-07	Textbausteine mit Variablen – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-08	Textbausteinbrief 2 – Übung Textbausteine mit Variablen/Geschäftsbrief	
212-09	Dokumentvorlage – Einführung und Übung (Reisebüro)	
212-10	Serienbrief – Einführung und Übung (Schulmeisterschaft Mountainbike)	
212-11	Serienbrief/Geschäftsbrief – Übung (Reisebüro)	
212-12	Serienbrief/Geschäftsbrief – Übung („Nacht der Bewerber“)	
212-13	Formatvorlagen – Einführung und Übung (Reisebüro)	
212-14	Gliederung und Verzeichnisse – Einführung und Übung (Reisebüro)	
212-15	Fußnoten – Einführung und Übung (Reisebüro/Fair Trade)	

Die **Schülerarbeitsblätter** ergänzen die Inhalte des gleichnamigen Kapitels der CD-ROM-Reihe „Fit-For-IT-3“ und regen die Schülerinnen und Schüler des IT-Aufbauunterrichts zum selbständigen Arbeiten an. Die Reihenfolge ist nicht verbindlich. Alle Arbeitsblätter, auch aus anderen Kapiteln, können im Sinne des modularen Lehrplans, untereinander gemischt werden. Sie stehen auf dem Datenträger sowohl im veränderbaren WORD-Format als auch im PDF-Druckformat zur Verfügung. Für Lehrkräfte gibt es zu jedem



2.1.1 Textverarbeitung II

Hinweise zum Modul 2.1.2

Schülerarbeitsblatt einen Lösungsvorschlag, die v. a. Kolleginnen und Kollegen, die sich in das eine oder andere Modul des IT-Lehrplans noch einarbeiten müssen, eine wertvolle Hilfe sein können.

Die **Lerninhalte** bieten Hintergrundinformationen zu den Modulen des IT-Lehrplans und stehen den Schülerinnen und Schülern zur Erarbeitung des notwendigen Wissens zur Verfügung, das dann, in Kombination mit den zu trainierenden Fähigkeiten und Fertigkeiten, selbständiges Handeln ermöglicht. Die Themen der Arbeitsblätter sind der Altersstufe und der Lebenswelt der Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe I angepasst, so dass durch entsprechende Motivation die Voraussetzungen gegeben sind, die übergeordneten Ziele des LehrplanPLUS in vollem Umfang zu erreichen.

siehe dazu: <http://www.lehrplanplus.bayern.de/fachprofil/realschule/it>

Material

Das zur Verfügung gestellte Material gliedert sich in Lernstoff, Schülerarbeitsblätter und Lösungen. Innerhalb des Lernstoffs werden unter anderem auch die notwendigen Schritte zur Vorgehensweise z. B. zur Erzeugung von Textbausteinen. Dabei wird sowohl auf das Textverarbeitungsprogramm Microsoft Office Word, als auch auf Libre Office Writer eingegangen.

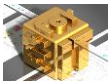
Zusätzliches Material

Neben dem bisher beschriebenen Material zum Modul „Textverarbeitung II“ ist im Verzeichnis 212-materialien noch weiteres Material gespeichert:

Thema	Verzeichnis	Beschreibung
Datenquellen-Angaben	Datenquellen_Serienbr-Angaben	Datenquellen, die für Aufgaben (Serienbrieverstellung) benötigt werden
Datenquellen-Lösungen	Datenquellen_Serienbr-Lsg	Datenquellen, die von den Schülern in den Aufgaben (Serienbrieverstellung) erstellt werden mussten
Dokumentvorlagen-Angaben	Dokumentvorlagen-Angaben	Dokumentvorlagen, die die Schüler für Aufgaben (meist Brieverstellung) verwenden sollen
Dokumentvorlagen-Lösungen	Dokumentvorlagen-Lsg	Dokumentvorlagen, die von den Schülern in den Aufgaben erstellt werden mussten (meist bei Textbausteinen) bzw. Dokumentvorlagen, die Textbausteine enthalten, die zu erstellen waren
Grafiken	Grafiken	Die in den Arbeitsblättern verwendeten Grafiken
Writer-Dateien	212-ab-loesungen-odt	Formulare, die in Libre Office Writer erstellt wurden (Lösungen zu den Arbeitsblättern 1, 2 und 3)

FitForIt3 – IT-Module mit kompetenzorientierten Unterrichtsmaterialien

Die **Materialien** auf dem Datenträger unterstützen die Lehrkräfte bei der Vorbereitung und die Schülerinnen und Schülern beim selbständigen Lösen der vielfältigen Aufgaben und Problemstellungen aus dem Bereich der Informationstechnologie.



2.1.1 Textverarbeitung II

Hinweise zum Modul 2.1.2



FIT FOR IT -
Unterrichtsvorbereitung für jede einzelne Stunde
des kompletten bayerischen Lehrplans für das
Fach Informationstechnologie www.ludwig-schulbuch.de