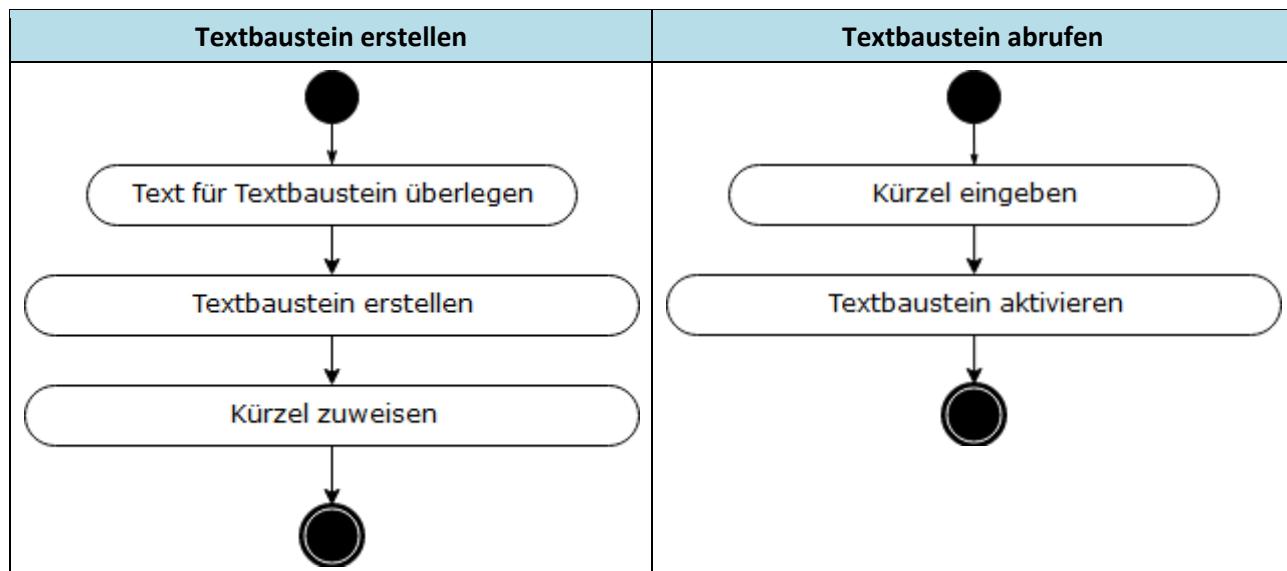
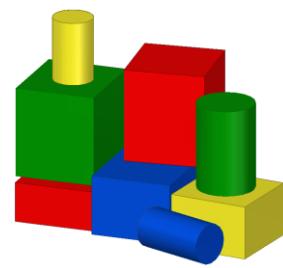




### Textbausteine

Textbausteine (auch Autotexte genannt) sind im Grunde ein Katalog vorbereiter Texte. Um sich Schreibarbeit zu sparen, wird dabei jedem Baustein ein eindeutiger Index (Kürzel) zugewiesen. Nach Eingabe des Indexes und Aktivieren der Textbausteinfunktion, erscheint im Anschluss automatisch der zugehörige Text.



### Einsatzgebiete von Textbausteinen

Je nachdem, welche Art von Textdokumenten erstellt werden sollen, ist ein vielfältiger Einsatz möglich.

Gängige Einsatzgebiete von Textbausteinen sind z. B.

- Kontaktdaten, wie z. B. E-Mail, Telefonnummer, Webseiten, Adressen
- Grußformel in Briefen
- Links
- Häufig verwendete Phrasen

### Übersicht über Textbausteine behalten

Mit der Zeit können es sehr viele Textbausteine werden, die man erstellt hat. Da ist es wichtig, den Überblick zu behalten.

Deshalb sollten folgende Regeln eingehalten werden:

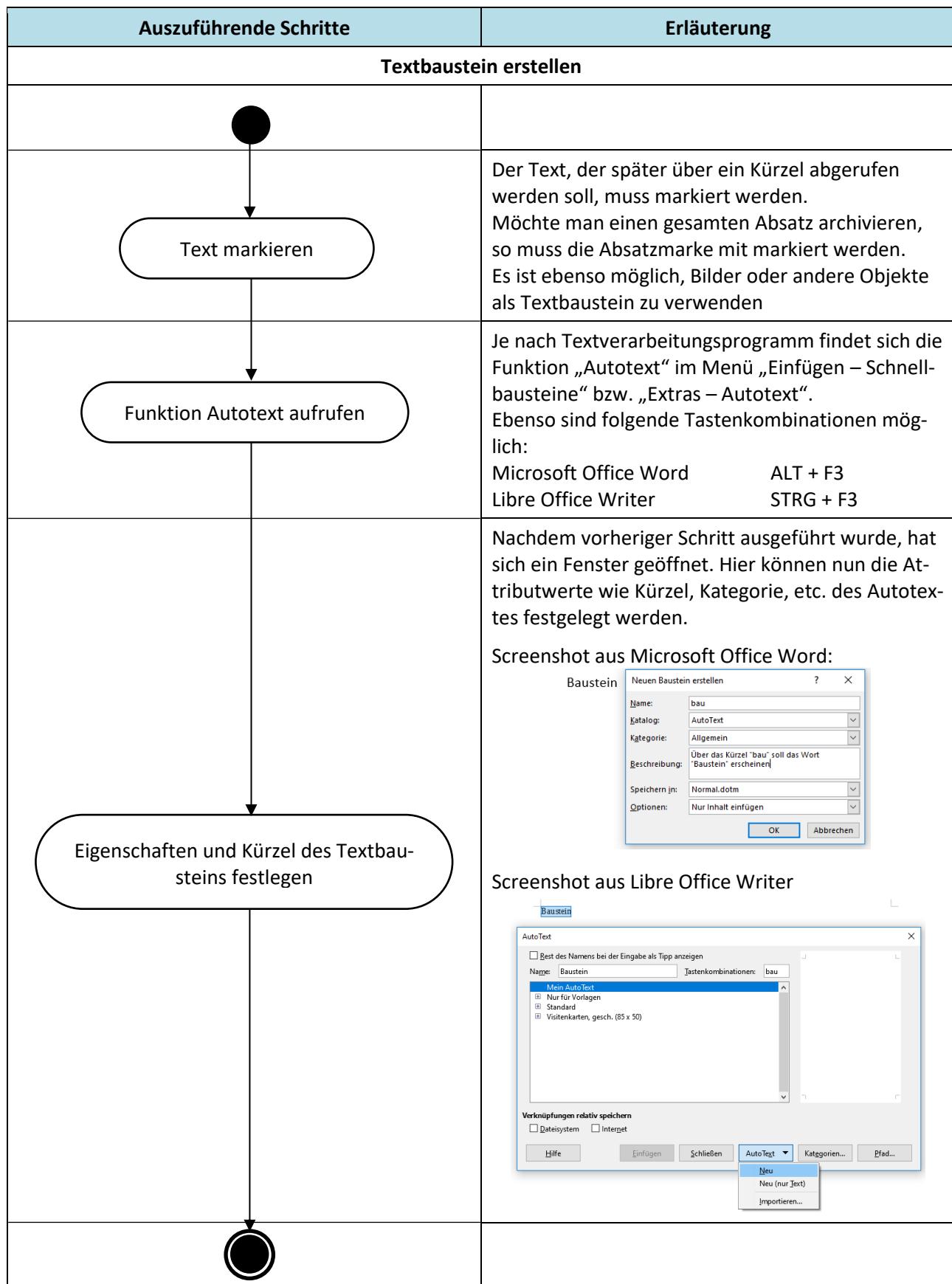
- Aussagekräftiges Kürzel verwenden
- Passende Kategorie für den Textbaustein erstellen
- Nach Kategorien sortierte Liste anlegen, die jedem Textbaustein sein Kürzel zuweist



## 2.1.2 Textverarbeitung II

Lerninhalte 212-02

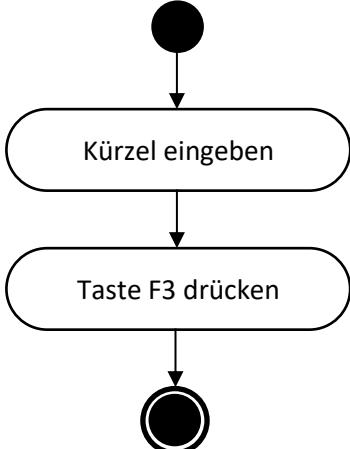
### Erzeugen von Textbausteinen innerhalb eines Textverarbeitungsprogramms





## 2.1.2 Textverarbeitung II

Lerninhalte 212-02

Auszuführende Schritte	Erläuterung
<b>Textbaustein einsetzen</b>	
	<p>Um die gespeicherten Objekte (Text, Grafik, etc.) über das vergebene Kürzel in das Textdokument einzusetzen, wird sowohl für Microsoft Office Word, als auch für Libre Office Writer folgende Tastenkombination verwendet:</p> <p>Tastenkombination: F3</p>