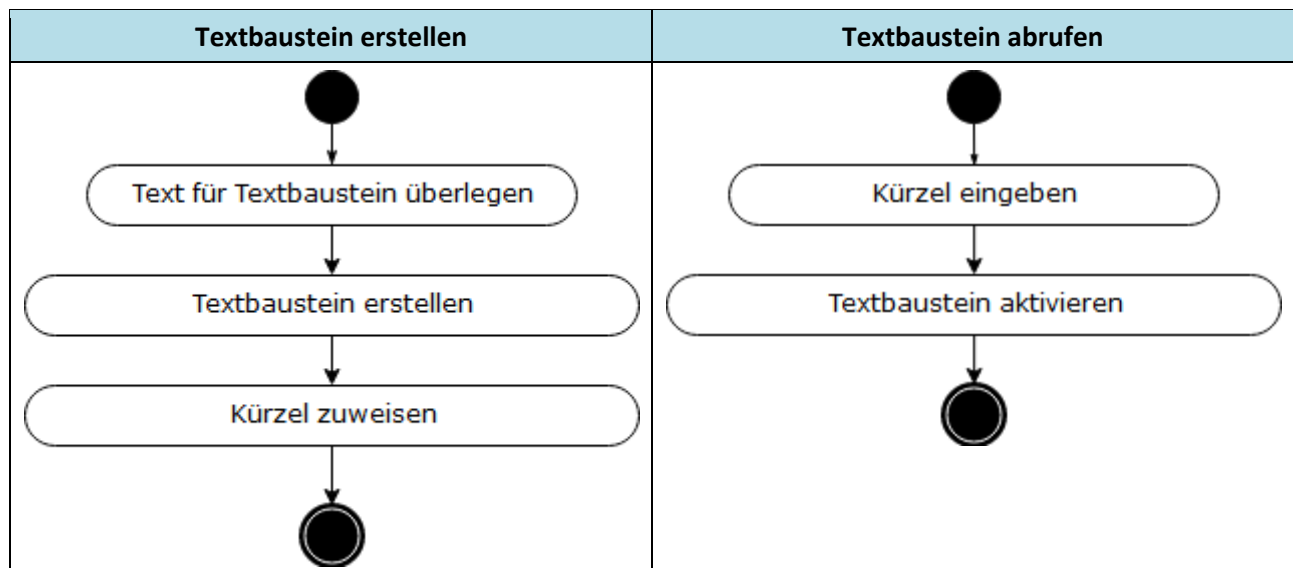
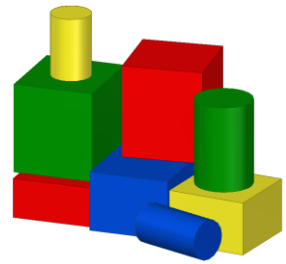


Textbausteine

Textbausteine (auch Autotexte genannt) sind im Grunde ein Katalog vorbereiteter Texte. Um sich Schreibarbeit zu sparen, wird dabei jedem Baustein ein eindeutiger Index (Kürzel) zugewiesen. Nach Eingabe des Index und Aktivieren der Textbausteinfunktion, erscheint im Anschluss automatisch der zugehörige Text.



Einsatzgebiete von Textbausteinen

Je nachdem, welche Art von Textdokumenten erstellt werden sollen, ist ein vielfältiger Einsatz möglich.

Gängige Einsatzgebiete von Textbausteinen sind z. B.

- Kontaktdaten, wie z. B. E-Mail, Telefonnummer, Webseiten, Adressen
- Grußformel in Briefen
- Links
- Häufig verwendete Phrasen

Übersicht über Textbausteine behalten

Mit der Zeit können es sehr viele Textbausteine werden, die man erstellt hat. Da ist es wichtig, den Überblick zu behalten.

Deshalb sollten folgende Regeln eingehalten werden:

- Aussagekräftiges Kürzel verwenden
- Passende Kategorie für den Textbaustein erstellen
- Nach Kategorien sortierte Liste anlegen, die jedem Textbaustein sein Kürzel zuweist



Erzeugen von Textbausteinen innerhalb eines Textverarbeitungsprogramms

Auszuführende Schritte	Erläuterung				
Textbaustein erstellen					
<pre> graph TD Start(()) --> A(Text markieren) A --> B(Funktion Autotext aufrufen) B --> C(Eigenschaften und Kürzel des Textbausteins festlegen) C --> End((())) </pre>	<p>Der Text, der später über ein Kürzel abgerufen werden soll, muss markiert werden. Möchte man einen gesamten Absatz archivieren, so muss die Absatzmarke mit markiert werden. Es ist ebenso möglich, Bilder oder andere Objekte als Textbaustein zu verwenden</p>				
	<p>Je nach Textverarbeitungsprogramm findet sich die Funktion „Autotext“ im Menü „Einfügen – Schnellbausteine“ bzw. „Extras – Autotext“. Ebenso sind folgende Tastenkombinationen möglich:</p> <table> <tr> <td>Microsoft Office Word</td><td>ALT + F3</td></tr> <tr> <td>Libre Office Writer</td><td>STRG + F3</td></tr> </table>	Microsoft Office Word	ALT + F3	Libre Office Writer	STRG + F3
Microsoft Office Word	ALT + F3				
Libre Office Writer	STRG + F3				
	<p>Nachdem vorheriger Schritt ausgeführt wurde, hat sich ein Fenster geöffnet. Hier können nun die Attributwerte wie Kürzel, Kategorie, etc. des Autotextes festgelegt werden.</p> <p>Screenshot aus Microsoft Office Word:</p>				
	<p>Screenshot aus Libre Office Writer</p>				



Auszuführende Schritte	Erläuterung
Textbaustein einsetzen	
<pre>graph TD; Start(()) --> Step1(Kürzel eingeben); Step1 --> Step2(Taste F3 drücken); Step2 --> End((()));</pre>	<p>Um die gespeicherten Objekte (Text, Grafik, etc.) über das vergebene Kürzel in das Textdokument einzusetzen, wird sowohl für Microsoft Office Word, als auch für Libre Office Writer folgende Tastenkombination verwendet:</p> <p>Tastenkombination: F3</p>