



Fußnoten

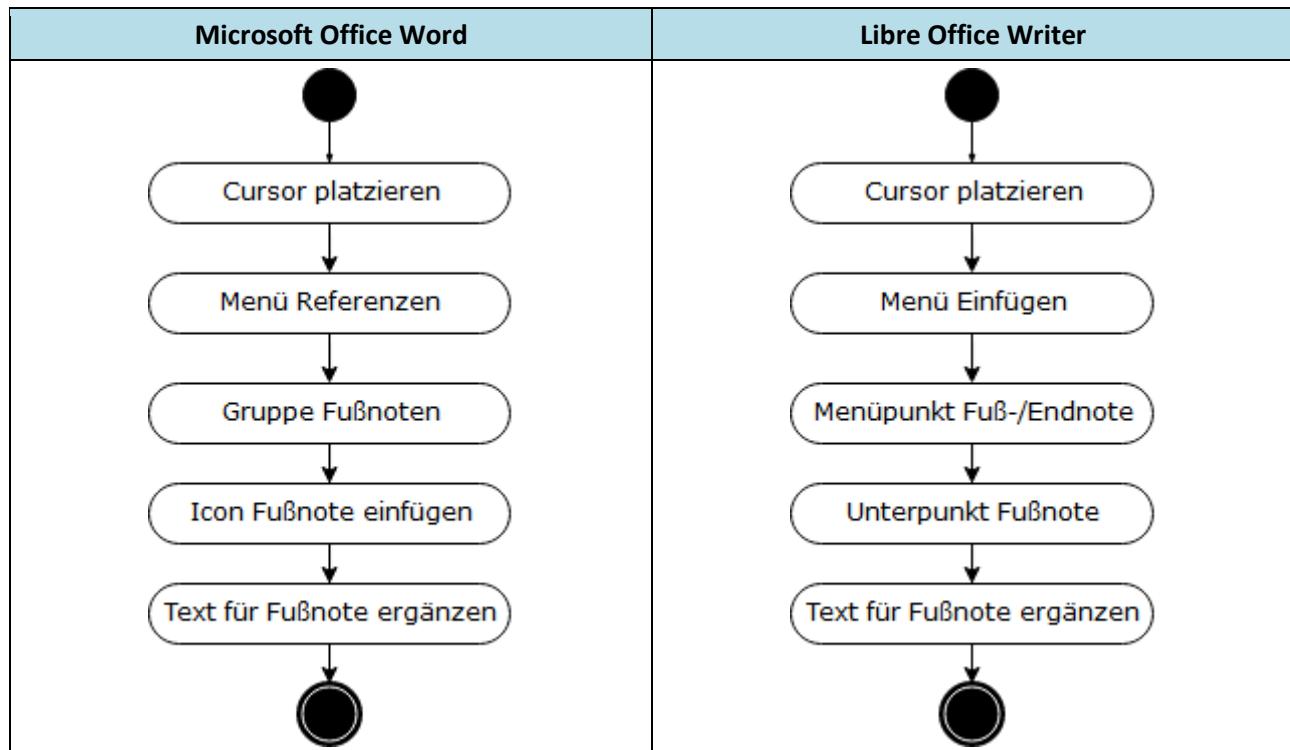
Fußnoten sind Anmerkungen zu einem Fließtext. Diese werden an das Zeilenende gestellt, um den Lesefluss im Text nicht zu beeinflussen. Diese Anmerkungen können dabei z. B. Quellenangaben, aber auch Erläuterungen oder Kommentare zum Text sein.

Beispiel

Fußnoten sind Anmerkungen zu einem Fließtext. Diese werden an das Zeilenende gestellt, um den Lesefluss im Text nicht zu beeinflussen. Diese Anmerkungen können dabei z. B. Quellenangaben¹, aber auch Erläuterungen oder Kommentare zum Text sein.

¹ Vergleiche Dokument „Gliederung und Verzeichnisse“ in den Lerninhalten zu 2.1.2

Einfügen von Fußnoten





Aufbau von Quellenangaben

Je nachdem, für welches Medium eine Quelle erstellt werden soll, unterscheidet sich der Aufbau und gegebenenfalls auch die Reihenfolge.

Zitate aus Büchern

1. Verfasser (Nachname, Vorname)
2. Titel (ggf. Untertitel/Band) des Buches
3. Auflage
4. Verlagsort (falls keine Angabe möglich: „o. O.“ – also „ohne Ort“)
5. Erscheinungsjahr (falls keine Angabe möglich: „o. J.“ – also „ohne Jahr“)
6. Seite (bei mehreren Seiten den Zusatz „f“ für „folgende Seite“ bzw. „ff“ für „folgende Seiten“ verwenden)

Zitate aus Zeitungsartikeln

1. Verfasser des Artikels (Nachname, Vorname)
2. Titel des Artikels
3. Name der Zeitung (in Anführungszeichen)
4. Jahrgang
5. Ort
6. Jahr
7. (Ggf. Nummer) und Datum des Artikels

Zitate aus Webseiten

1. Verfasser des Artikels (Nachname, Vorname)
2. Titel der Webseite (ggf. Untertitel)
3. Veröffentlichungsdatum (falls keine Angabe möglich: „o. J.“ – also „ohne Jahr“)
4. Internetadresse (komplette URL)
5. Datum des Aufrufs der Webseite (z. B. Stand xx.xx.20xx)

Bildquellen

1. Titel des Bildes
2. Urheber (Nachname, Vorname)
3. Lizenz (falls verfügbar, z. B. CC-BY-SA 4.0)
4. Internetadresse (komplette URL)
5. Datum des Downloads (z. B. Download am xx.xx.20xx)