

## Projekttagebuch für das Projekt:

**Klasse:** \_\_\_\_\_ **Fach:** \_\_\_\_\_ **Projektleitung:** \_\_\_\_\_

**Gruppe:** \_\_\_\_\_ **Thema:** \_\_\_\_\_

<b>Gruppenmitglieder (Name, Vorname)</b>	<b>Anteil der Arbeitsbeteiligung in %</b>	<b>Unterschrift</b>
Mitglied 1 _____	_____	_____
Mitglied 2 _____	_____	_____
Mitglied 3 _____	_____	_____
Mitglied 4 _____	_____	_____
Mitglied 5 _____	_____	_____

In dem Projekttagebuch soll, wenn möglich täglich, alles, was für das Projekt irgendwie erwähnenswert erscheint, eingetragen werden. Das Tagebuch gibt somit für die ganze Gruppe den tatsächlichen Arbeitstlauf des Projekts in zeitlicher Reihenfolge wieder.

Die Abgabe des Projekttagebuchs muss in der vereinbarten Form vollständig ausgefüllt und pünktlich an die Projektleitung erfolgen.

Beispiele für die Eingabe der Spalte "Wer/Wo": alle; Hans und Claudia; 1, 2 und 4 zuhause/Schule

Beispiele für die Eingabe der Spalte "Typ": Informationsbeschaffung; Bilderbeschaffung; Texte erstellen; Layout erstellen; Präsentation üben; ....

Beispiel für die gesamte Eingabe: Mi / 22.05.20?? / Pia u. Hans zuhause / Fotografieren / Fotos zum Gliederungspunkt 2.2 werden erstellt.

Tag	Datum	Wer/Wo	Typ	Beschreibung
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				

Tag	Datum	Wer/Wo	Typ	Beschreibung
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				